| **CU-01** | Buscar salas | |
| --- | --- | --- |
| **Actores** | Usuarios del sistema | |
| **Requerimientos asociados** | La información de las salas se encuentren dentro del sistema | |
| **Descripción** | Visualizar la información de las salas | |
| **Pre-condición** | Poseer salas agregadas en el sistema | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Presionar el botón de búsqueda de salas |
| 2 | Seleccionar el apartado del buscador |
| 3 | Ingresar el nombre o siglas de la sala |
| 4 | Visualizar el listado de coincidencias |
| 5 | Seleccionar la sala correspondiente |
| **Post-condición** |  | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 3 | El nombre o siglas de la sala buscada no se encuentre dentro del sistema |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 1-4 | 3 - 7 segundos de tiempo de búsqueda |
| **Frecuencia esperada** |  | |

| **CU-02** | Ver mapa interactivo | |
| --- | --- | --- |
| **Actores** | Usuarios del sistema | |
| **Requerimientos asociados** | Poseer el mapeo 360 de la sede dentro de metareal | |
| **Descripción** | Visualizar el mapa interactivo 360 de la sede | |
| **Pre-condición** | Tener el mapeo de la sede dentro de metareal | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Visualiza los distintos iconos de mapa de la sede |
| 2 | Selecciona uno de los mapas |
| 3 | Entra dentro de metareal |
| 4 | El usuario se mueve dentro del mapa interactivo |
| **Post-condición** |  | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 3 | Los servidores de metareal se encuentren caídos |
| 4 | Las conexiones entre las distintas fotos 360 no se encuentren bien realizadas |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 2-3 | 5 - 15 segundos de tiempo de carga |
| **Frecuencia esperada** |  | |

| **CU-03** | Conocer consejeros de carrera | |
| --- | --- | --- |
| **Actores** | Usuarios del sistema | |
| **Requerimientos asociados** | Tener en el sistema la información de cada uno de los consejeros de carrera de la sede | |
| **Descripción** | Encontrar la información de los consejeros de carrera de los alumnos | |
| **Pre-condición** | Haber realizado las votaciones de los candidatos a consejeros de carrera. Ingresar la información de los consejeros de carrera en el sistema. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El usuarios hace clic en el botón de encontrar a tu consejero de carrera |
| 2 | Busca al consejero según la carrera o área de estudio del alumno |
| 3 | Verifica la información del consejero correspondiente |
| 4 | Visualiza la información de contacto del consejero para posteriormente poder ponerse en contacto. |
| **Post-condición** |  | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2 | No existan consejeros de carrera ingresados en el sistema |
| 4 | La información de contacto del consejero de carrera no se encuentre bien ingresada |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 1-4 | 1 - 5 segundos de tiempo de búsqueda |
| **Frecuencia esperada** |  | |

| **CU-04** | Ver puntos de interés | |
| --- | --- | --- |
| **Actores** | Usuarios del sistema | |
| **Requerimientos asociados** | Mantener almacenada la información de los distintos puntos de interés de la sede | |
| **Descripción** | Obtener la información, ubicación e imagen de los distintos puntos de interés de la sede | |
| **Pre-condición** | Poseer registro de la información e imágenes de los puntos de interés | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El usuario selecciona el botón de ver puntos de interés |
| 2 | Se visualizan todos los puntos de interés de la sede |
| 3 | El usuario puede seleccionar el que requiera información |
| 4 | Obtendrá toda la información necesaria sobre cómo encontrarlo junto a una imagen 360° la cual servirá en caso de necesitar localizarlo |
| **Post-condición** |  | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 4 | Puede ocurrir que la información de la ubicación se vea modificada debido a una desactualización de esta |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 1-4 | 1 - 5 segundos de tiempo de carga |
| **Frecuencia esperada** |  | |

| **CU-05** | Buscar profesor | |
| --- | --- | --- |
| **Actores** | Usuarios del sistema | |
| **Requerimientos asociados** | Obtener y almacenar la información de los horarios de clase e información de contacto de los profesores | |
| **Descripción** | Visualizar la información del profesor que requiera el estudiante | |
| **Pre-condición** | mantener almacenados en el sistema la información de los profesores | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El usuario selecciona el botón de encontrar a tu profesor |
| 2 | Se desplegará una lista de profesores |
| 3 | Se podrá buscar según el nombre el mismo |
| 4 | El usuario visualizará las coincidencias |
| 5 | Encontrará la información del profesor |
| **Post-condición** |  | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 3 | El nombre de los profesores se encuentre mal escrito |
| 5 | La información presente en el sistema esté desactualizada |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 3-5 | 3 - 5 segundos de tiempo de búsqueda |
| **Frecuencia esperada** |  | |

| **CU-06** | Ver calendario | |
| --- | --- | --- |
| **Actores** | Usuarios del sistema | |
| **Requerimientos asociados** | Contar con el cronograma de eventos actualizado. Poseer eventos ingresados en el sistema. | |
| **Descripción** | Visualizar tarjetas en el cual aparezcan los distintos eventos o hitos clave que ocurran | |
| **Pre-condición** | Poseer la información ingresada en el sistema | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Seleccionar en el menú la opción de calendario |
| 2 | Se visualizan las tarjetas con los eventos |
| 3 | Seleccionar una tarjeta |
| 4 | Visualizar el evento |
| **Post-condición** |  | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 2 | Puede no haber eventos lo que impide su visualización en el sistema |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 1-4 | 1 - 5 segundos tiempo de carga |
| **Frecuencia esperada** |  | |

| **CU-07** | Información de servicios | |
| --- | --- | --- |
| **Actores** | Usuarios del sistema | |
| **Requerimientos asociados** | Mantener actualizadas la información de contacto de los servicios que entrega la sede | |
| **Descripción** | Encontrar de forma clara y precisa la información de contacto en caso de necesitar los distintos servicios de la sede | |
| **Pre-condición** |  | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Dirigirse a la parte inferior del sistema |
| 2 | Visualizar la información de contacto del servicio requerido |
| 3 | Ponerse encontacto bajo el medio de comunicación correspondiente |
| **Post-condición** |  | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 3 | La información de contexto se encuentra mal escrita |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 1-3 | 1 - 3 segundos de scroll |
| **Frecuencia esperada** |  | |

| **CU-08** | Preguntas frecuentes | |
| --- | --- | --- |
| **Actores** | Usuarios del sistema | |
| **Requerimientos asociados** | Mantener un formulario de preguntas y respuestas más comunes que se realizan en la sede | |
| **Descripción** | Tener un listado de las preguntas más frecuentes que se realizan en punto estudiantil de la sede con la posibilidad de poder generar nuevas | |
| **Pre-condición** | Mantener un listado de preguntas respondidas | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | En la pantalla de inicio |
| 2 | Seleccionar el módulo de preguntas frecuentes |
| 3 | Visualizar las preguntas frecuentes respondidas |
| 4 | Posibilidad de generar una nueva pregunta |
| **Post-condición** | Pregunta frecuente agregada a la espera de ser contestada | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 3 | No existan preguntas respondidas dentro del sistema |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 1-3 | 5 - 15 segundos de scroll |
| 4 | 30 - 180 segundos de ingreso de la pregunta requerida |
| **Frecuencia esperada** |  | |

| **CU-09** | Ingresar salas de clase | |
| --- | --- | --- |
| **Actores** | Administradores del sistema | |
| **Requerimientos asociados** | Poseer los datos de las distintas salas de clase de la sede | |
| **Descripción** | Ingresar las distintas salas de clase presentes en la sede con su respectiva información | |
| **Pre-condición** | Tener la información respectiva de la sala | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El administrador deberá iniciar sesión con sus credenciales correspondientes |
| 2 | Buscará y seleccionará la sección de añadir salas de clases |
| 3 | Ingresará la información correspondiente a la sala de clase |
| 4 | Confirmará el piso a la que la sala corresponde |
| 5 | Enviará el formulario de ingreso de la sala |
| **Post-condición** | La información de la sala aparecerá en el sistema | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El usuario o contraseña ingresada no corresponde a una credencial de administrador en el sitio |
| 3 | Los formatos de los datos ingresados no sean acorde a los requeridos en los campos |
| 5 | La información ingresada no se guarde correctamente en el sistema |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 1-5 | 30 -180 segundos de ingreso de información |
| **Frecuencia esperada** |  | |

| **CU-10** | Ingresar consejeros de carrera | |
| --- | --- | --- |
| **Actores** | Administradores del sistema | |
| **Requerimientos asociados** | Realizar las votaciones de consejeros de carrera. Reunir la información de contacto de cada uno de ellos | |
| **Descripción** | Permite ingresar la información de contacto de cada uno de los consejeros de carrera presentes en la sede | |
| **Pre-condición** | Haber realizado las votaciones de consejero de carrera. | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | El administrador deberá ingresar con sus credenciales en el inicio de sesión |
| 2 | Seleccionará la sección de añadir consejero |
| 3 | Ingresará la información de contacto del estudiante correspondiente |
| 4 | Validará que todo esté enlazado con la carrera correcta |
| 5 | Aceptará el ingreso del nuevo consejero de carrera |
| **Post-condición** | Información de contacto del consejero de carrera ingresado | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 3 | la información de contacto puede estar incorrecta |
| 4 | La carrera seleccionada no sea acorde a la cursada por el alumno |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 1-5 | 30 - 180 segundos de ingreso de información |
| **Frecuencia esperada** |  | |

| **CU-11** | Ingresar eventos en sede | |
| --- | --- | --- |
| **Actores** | Administradores del sistema | |
| **Requerimientos asociados** | Poseer la información de los distintos eventos | |
| **Descripción** | Mantener informados a los estudiantes sobre los eventos por venir que realizará la sede | |
| **Pre-condición** | Poseer el cronograma de evento que se vienen en la sede | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Iniciar sesión con las credenciales de administrador |
| 2 | Seleccionar la opción de calendario |
| 3 | Ingresar la información, cronograma y ubicación del evento |
| 4 | Confirmar la fecha y lugar del evento |
| **Post-condición** | Información del evento ingresada en el sistema y visible para los alumnos | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 3 | La ubicación o fecha del evento puede sufrir variaciones que no se hayan visto reflejadas en el sistema |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 1-4 | 30 - 180 segundos de ingreso de información |
| **Frecuencia esperada** |  | |

| **CU-12** | Resolver módulo de preguntas frecuentes | |
| --- | --- | --- |
| **Actores** | Administradores del sistema | |
| **Requerimientos asociados** | Almacenamiento de preguntas realizadas por el estudiante | |
| **Descripción** | Permitir resolver las distintas dudas que los alumnos pueden tener en base a la frecuencia en que se realizan | |
| **Pre-condición** | Mantener un listado de las preguntas que se requieren resolver | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | el administrador deberá iniciar sesión en el sistema con sus credenciales |
| 2 | Ubicará el botón referente a resolver dudas |
| 3 | Seleccionará una de las preguntas del listado para resolver |
| 4 | Ingresará la respuesta más óptima para la duda |
| 5 | Confirmará la respuesta entregada |
| **Post-condición** | La pregunta realizada se encontrará resuelta en el sistema | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 4 | La respuesta de la pregunta puede no resolver la duda que tenga el alumno requiriendo una modificación postreior |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 1-5 | 30 - 360 segundos de ingreso de la respuesta a la pregunta |
| **Frecuencia esperada** |  | |

| **CU-13** | Añadir o modificar mapa interactivo | |
| --- | --- | --- |
| **Actores** | Administrador del sistema | |
| **Requerimientos asociados** | Haber realizado la toma de fotos 360 del interior de la sede | |
| **Descripción** | Ingresar el mapa interactivo desde las fotos 360 tomadas al interior de la sede que permitan visualizarla a los usuarios | |
| **Pre-condición** | Realizar las tomas de fotos 360 de la sede | |
| **Secuencia**  **Normal** | **Paso** | **Acción** |
| 1 | Iniciar sesión en metareal con las credenciales del proyecto |
| 2 | Ubicar el piso del mapa a generar |
| 3 | Importar las fotos 360 del piso correspondiente |
| 4 | Mapear cada una de las fotos |
| 5 | Unir cada uno de los mapas de las fotos |
| 6 | Verificar la integración del mapa completo |
| 7 | Enlazar el sistema con el mapa de metareal |
| **Post-condición** | Mapa interactivo añadido al sistema según el piso generado | |
| **Excepciones** | **Paso** | **Acción** |
| 1-6 | La página de metareal puede estar en mantenimiento impidiendo realizar el mapeo |
| **Rendimiento** | **Paso** | **Cota de tiempo** |
| 1-6 | 15-90 minutos de generación del mapa |
| **Frecuencia esperada** |  | |